如何查詢自己的國旅卡刷卡情形、並列印補助費申請表?

步驟 1 找到【國民旅遊卡檢核系統】

說明:打開任一搜尋網站,輸入「國旅卡」,即可找到「國民旅遊卡檢核系 統」。

| Google | 國旅卡 | X 🎙 Q | | |
|--------|--|-------|--|--|
| | Q 全部 回 新聞 🗋 圖片 🛇 地圖 🗈 影片 :更多 | 工具 | | |
| | 約有 7,800,000 項結果 (搜尋時間: 0.32 秒) | | | |
| | https://inquiry.nccc.com.tw > html 👻 | | | |
| | 國民旅遊卡檢核系統 | | | |
| | 請依照使用者類別,自左方選單登入系統。公務人員強制休假補助費申請表係以PDF | 格式製成, | | |
| | 欲瀏覽或列印申請表請先安裝Acrobat reader 中文版閱讀軟體。 | | | |
| | 公務人員・注意事項・政府機關・特約商店 | | | |
| | 其他人也搜尋了以下項目 | × | | |
| | 國旅卡是什麼 國旅卡旅宿 | | | |
| | 國旅卡特約 國旅卡核銷 | | | |
| | | | | |

步驟 2 進入「國民旅遊卡檢核系統」首頁,點選【公務人員】

說明:「國民旅遊卡檢核系統」首頁的左方·點選「公務人員」·就可以用「公務人員」的身份登入系統。



步驟 3 進入「公務人員登入」頁面・點選下方【以人事服務網 eCPA 登入】 説明:亦可用帳號密碼登入・不過大部份同仁往往會忘記帳號密碼・所以建議 「以 eCPA 登入」方式較方便。



步驟 4 進入「eCPA 登入」頁面,點選【以自然人憑證登入】

說明:最左方「自然人憑證登入」處,輸入憑證 pin 碼,點「登入」。(只要您有 使用公文系統,必定經常使用自然人憑證!)



步驟 5 查詢本年度的【國旅卡額度】

說明:進入「國旅卡-公務人員系統」頁面後,左方為功能選單。點選【公務人員基本資料維護】→【查詢】,頁面右方即出現您的個人資料(包含國旅卡補助額度、已申請補助費)。

| 公務人員系統 | | 🚨 使用 | 者帳號 E2231(|)**** | 2 | 公務人員 翁嘉英 | | | | | | | | |
|---|--------------------|----------------|------------|-------|-----------|------------------------------------|----------|-------------|----------------------|---------|-------------|-------------|--|--|
| ☐ 直更 □ ☐ 公務人員基本資料維護 | 公務人員基本資料 | | | | | | | | | | | | | |
| □ □ □ ○ ⑦ 0 0 | 姓名 | 姓名 身分證字號 出生年月日 | | 目 | 休假年度 別 | 機關名稱 (機關代碼) | 單位名 稱 | 最高補助 費額度 | 最高補助 累計符合 費額度 補助費 | | 已申請自 行運用 | 已申請觀 光旅遊 | | |
| □ 註記/取消註記不核發交易 □ <u>證線下載檢視</u> □ <u> </u> | ^{女鼓交易} 民國 | | 民國 年 日 | 月 | 曆年制 | 新北市永和區秀朗國民小 學 人 (382081500Y) | | 16000 | 16046 | 16000 | 8000 | 8000 | | |
| - · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Get Acrobat Reader | 機關名稱 | | | | 白石稱 | 管理機關名稱 | 異動人員 | | 動日期 | 起日 | 訖日 | | | |
| | | | _ | | | | | KI42 邱美 | 英 10 | 8/10/27 | 103/1/1 | 108/9/24 | | |
| | | | | X | 事室 | | | | 11 | 0/11/6 | 108/9/25 | 110/11/1 | | |
| | | | | 人 | 事室 | | | | 11 | 0/11/6 | 110/11/1 | | | |

步驟 6 查詢【交易明細】

- 說明:點選左方【交易明細查詢】→【合格交易查詢】·頁面右方選取交易起迄 日期、點「送出」·即可查詢您目前的國旅卡刷卡情形。一般情況下,約 刷卡後一週可於本系統查詢到交易資料。
- 備註:合格交易→持國旅卡於「特約商店」之消費。

不合格交易→持國旅卡於「非特約商店」之消費。

已通知撥款交易→已經申請過國旅卡補助之消費。

| 公務人員系統 | 😫 使用者帳號 E22310**** | 🛃 公務人員 翁嘉英 |
|--|--------------------|--|
| □ 直夏 □ ③ 公務人員基本資料維護 | | 交易明細查詢 - 合格交易 |
| ···································· | 交易(刷卡)日期 | 起: 2022(111) 		- 08 		- 01 訖: 2022(111) 		- 09 		- 21 |
| | | 2 3 送出 清除 |
| □ 2020 (200 (100)) = 203 (200) □ 2020 (200) = 203 (200) □ 2020 (200 | | |
| <u> 回放 卡公益 摂動</u> · • • • · · · · · · · · · · · · · · | | |
| Adabe Get Acrobat Reader | | |
| | | |

步驟 7 列印【國旅卡補助費申請表】、申請國旅卡補助

說明:點選左方【列印核發補助費申請表】、頁面右方點「送出」,即可印出您 的「國旅卡補助費申請表」。確認資料無誤、右方欄位簽名後(若有多

頁,每一頁均要簽名),即可交給人事室,為您辦理核銷。

| 公務人員系統 🏭 | ▲ 使用者帳號 E22310**** 公務人員 翁嘉英 |
|---|--------------------------------|
| ☐ 直頁 □ ☐ 公務人員基本資料維護 | 列印核發補助費申請表 |
| | 列印日期 2022(111) ▼ - 09 ▼ - 21 ▼ |
| 回 首伯父易重問 一 不合格交易查問 一 一 | |
| ● <u>□ 过和限款又须早期</u> ● <u>列印核發補助書申請表</u> 1 时间 許記/即当許記不核發衣見 | |
| | |
| ····································· | |
| Adobe Ger Acrobat Reader | |
| | |

以下為列印出的【國旅卡補助費申請表】範例。

★特别注意★ 若有持國旅卡刷卡支付<u>差旅費、辦公費、業務費或其他公費</u>,不可重複請領個人的國旅卡補助費。(若有此種情形該如何處理?請見「步驟 8」 說明)

| | 新北市永和區秀朗國民小學(382081500Y)所屬公務人員符合報領公務人員強制休假補助費申請表 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---------|---|-------|------------|-------|---------------|-----------|-----|-------------------|------------|--------|------------------------|----------------------|---|----|
| 機關名稱: 新 | 機關名稱:新北市永和區秀朗國民小學(382081500Y) 列印日期: 2022/09/07 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ID : | ID: 頁次: 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 單位名稱 | 單位名稱 姓名 身分趨字號 關民旅遊卡 旅遊休 符合請領公務人員強制休假補助費之消費資訊 強制休假補助費之精續情形 申請人範 | | | | | | | | | | | | | 申請人確認 | | |
| | | | 卡號 祭日期 消費日期 交易類別 消費特店 消費特店名稱 消費地點 消費金額 全年可申請 己核發金額 本次核 肖可申 (行業) (行業) (行業) (日) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) | | | | | | | | | | 前項消費資 訊及請領情 形2簽章 | | | |
| | | | ····· 0592 | ~ | 2022/07/25 | 請款 | 其他業別- 皮鞋皮件 | | 新北市 | 6,557 | 自行運用 額度 | 8,000 | c | 8,000 | C | 簽名 |
| | | | | ~ | 2022/07/30 | 請款 | 旅宿業 | | 南投縣 | 1,000 | 觀光旅遊 額度 | 8,000 | ¢ | 8,000 | C | 後 |
| | | | | ~ | 2022/07/30 | 睛款 | 觀光遊樂業 | | 南投縣 | 7 <mark>60</mark> | 總計 | 16,000 | C | 16,00 <mark>0</mark> | C | 給 |
| | | | | 2 | 2022/08/02 | 請款 | 交通運輸業 | | 台北市 | 716 | 備註 | | | | | 소 |
| | | | | a | 2022/08/11 | 請款 | 旅宿業 | | 花蓮縣 | 13,100 | | | | | | 室 |
| 主辦人 | 事 | | | | | 主辦會計 | | | | 機 | 關長官 | | | | | U |
| 註: 1.本表可由申 | 註: 1.本表可由申請人自行列印請領或由機關以批次作業辦理。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.申請人應就 | 2.申請人應就上表所列公務人員強制休假補助費之消費資訊及強制休假補助費之購讀情形等,詳予核校,如有疑義應治發卡銀行處理或更正。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.「消費金額 | 1) 係指原始 | 副卡交易金額 | • | | | | | | | | | | | | | |
| 4.本表強制休 | 假補助費之 | 2請領情形所列 | 金額如有須調 | 整部分,開 | ñ於「備註」 欄 | 中敘明。 | | 山井町政心注音 | 1.1 | | | | | | | |
| 5.已申請休假 | 新期費者, | 不得重複請讓 | 差旅費、辦 公 | 費、業務費 | 或其他公款, | 以免觸犯實 | 污治罪條例。 | 「山和1万少/土息 | | | | | | | | |

步驟8註記「不核發交易」,刪除「不得請領」之刷卡明細

說明:點選左方【註記不核發】、頁面右方選取交易起迄日期、點「送出」,可 查詢這段期間的合格交易明細。



於不得請領(或不想申請)國旅卡補助之交易明細後**打勾(註記不核發)、並註** 記「不核發原因」,再點「送出」。

再依步驟 7 列印「國旅卡補助費申請表」·上述打勾的刷卡明細就不會出現於申 請表上了。

| 百次 | _{真次:1/1} 註記不核發 - 表單 | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|------------------------------|--|--|--|----------|----|----------|--------|-------------------|---------------|-------------------|-------------|---------------|----------|--------------|--|
| 單位 | 姓名 身分證字號 | | | | | | 消費 金額 | 授權碼 | 消費特 店業別 | 消費特店名稱 | 消費 費 地 點 | | 預購 型交 易 | 註記 不發 | 记 亥 不核發原因 | |
| | | | | | 111/7/25 | 請款 | 6557 | 907853 | 其他業 別-皮鞋 皮件 | 蘇格南皮鞋 - 永和中正店 | 新北市 | 新 北 市 | Ku | | | |
| | | | | | 111/7/30 | 請款 | 1000 | 909342 | 旅宿業 | 溪頭餐廳旅社 | 南 投 縣 | 南投縣 | KI | | | |
| | | | | | 111/7/30 | 請款 | 760 | 636303 | 観光遊 樂業 | 溪頭森林遊樂區 | 南 投 縣 | 南 投 縣 | Ki | | | |
| | | | | | 111/8/2 | 請款 | 716 | 875158 | 交通運 輸業 | 交通部臺灣鐵路管理局 | 台北市 | 台 北 市 | Ki | | 已申請公費 | |
| | | | | | 111/8/11 | 請款 | 13100 | 994824 | 旅宿業 | 拾光時光民宿 | 花 蓪 縣 | 花 蓮 縣 | KI | | 己申請公費 | |
| // | 0 3 | | | | | | | | 選 全耳 | 。 双消 送出 | • • | 50 | | | | |